

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		みんなはなまる松島教室(放課後等デイサービス)		公表日		令和8年 3 月 20 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		○活動部屋を活動内容に応じて部屋の使い方の工夫をしている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		○基準職員配置をしています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	6		○施設内はバリアフリー化され廊下には手すりが設置されています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また	6		○活動内容に合わせてレイアウトを変えたり、整理整頓を心がけています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認めら	5	1	○必要に応じてパーティションで区切る等、個別の部屋作りを工夫しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に	4	2	○月末に事業所会議を実施しています。業務改善のためpdcaサイクルを職員が意識しています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設	4	2		○評価表の保護者からの意見を聞き改善を図っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善	5	1	○その都度、意見交換をしています。	○毎月、会議を実施しています。次年度からは毎週会議実施予定です。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげてい	3	2		○今後は評価結果を踏まえ業務改善に繋げていきたいと思っ	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等	4	無回答2	○身体拘束・虐待・感染症等の研修を実施しています。	○今後は支援に反映できる外部研修に積極的に参加を	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4			○公表されています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者の	6				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理	5	無回答1	○支援計画作成前には、ケース会議を実施しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支	6				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー	5	1		○更なる共有を図ります。	

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインを参照しているか。	5	1	○意識をし支援内容が設定されています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	○活動の領域ごとの立案は事前に会議で話し合っています。	○週1回に立案をもとにプログラムを考えていきたいと思っています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		○毎日の設定活動は固定しないように工夫しています。立案時にはみんなで相談をし決めています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせているか。	5	無回答1	○その日の活動に沿って集団の中の個別活動を実施しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援内容を共有しているか。	5	1	○情報共有は実施しています。	○場面場面を数多く想定をしながら、支援をしていきたいと思っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援内容を共有しているか。	4	2	○振り返りの時間はあえて設けていませんが、自然な形で出ています。	○毎月、会議を実施しています。次年度からは毎週会議で実施予定です。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に役立てているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて実施しているか。	5	無回答1	○組み合わせで支援を実施しています。	○毎日設定活動を変えています。
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促しているか。	6		○児童が自己選択が出来る支援を心がけています。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との連携を確保しているか。	6		○児童発達支援管理責任者が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、子育て支援等と連携しているか。	4	無回答2	○各関係各所と連携をしています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時の見守り等）を行っているか。	6		○担当者会議の場や送迎時に情報共有も随時行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援センター等と連携しているか。	6			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		6	○該当児童はいません。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	3		○今後は必要に応じて助言や研修に参加していきたいと思っています。
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	3		○今後は交流できる活動を取り入れていきたい。	

	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	2	3	無回答1	○自立支援協議会に参加をした職員から情報共有しています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	6			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2		○毎月茶話会実施をしています。家族に向けての参加出来る研修拡大をしていきたいと思っています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等による	5	1		○保護者を年度2回実施しています。今後も3事業所の運動会合同行事を予定しています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することによる	4	2	○毎月、お便りの発行をしています。○行事後は行事写真等を配布しています。	○今後も継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	1	○事業所行事がある際は近隣の施設を招待しています。	○今年度も事業所交流予定です。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感	6			
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認	6			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応	6			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な	6			

応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全	6			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について	6			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応	6			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的	6			